

«Согласован»

Финансовое управление
администрации Нагорского района
Кировской области



В. Казакова
« » 2015 г.

М.П.

«Утвержден»

постановлением администрации
Нагорского района от
16.12.2015 № 541
Глава администрации Нагорского
района



А.И. Новоселов
« » 2015 г.

М.П.

«Согласован»

Отдел по имуществу и земельным
ресурсам администрации Нагорского
района Кировской области



В.А. Шаргунова
« » 2015 г.

М.П.

УСТАВ

муниципального казённого
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 2 пгт Нагорск
Кировской области

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 пгт Нагорск Кировской области создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», постановлением администрации Нагорского района от 13.11.2010 № 542 «Об утверждении перечней типов муниципальных учреждений Нагорского муниципального района Кировской области».

1.2. Полное наименование: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 пгт Нагорск Кировской области

1.3. Сокращенное наименование – МКДОУ детский сад № 2 пгт Нагорск.

1.4. Юридический адрес: 613260, Кировская область, Нагорский район, пгт Нагорск, ул. Садовая, 1.

Фактический адрес: 613260, Кировская область, Нагорский район, пгт Нагорск, ул. Садовая, 1.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение;

тип организации – учреждение, тип учреждения – казенное.

1.6. МКДОУ детский сад № 2 пгт Нагорск (далее – Детский сад) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность, в соответствии с законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.7. Учредителем Детского сада является муниципальное образование Нагорский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация Нагорского района Кировской области (далее – Учредитель). Юридический адрес: 613260, Кировская область, пгт. Нагорск, ул. Леушина, дом 21

В соответствии с переданными полномочиями Учредителем, часть функций Учредителя осуществляет муниципальное учреждение управление образования администрации Нагорского района (далее – Управление образования).

1.8. Собственником имущества Детского сада является Нагорский муниципальный район.

1.9. Детский сад является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

Детский сад имеет Устав, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной

регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности и прекращается по истечению ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», муниципальными правовыми актами муниципального образования Нагорского района, настоящим Уставом.

1.13. Детский сад в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Детского сада, и документы, регламентирующие функционирование Детского сада.

1.13. Не допускается взимание денежных средств, получение личного имущества родителей (законных представителей) воспитанников через общественные фонды, организации, союзы в интересах Детского сада в принудительной или иной форме, нарушающей принцип добровольного волеизъявления граждан и противоречащей действующему законодательству.

1.14. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

1.15. МКДОУ осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

1.16. Детский сад может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Детского сада и положения о соответствующем структурном подразделении.

Детский сад не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада.

2.1. Основным предметом деятельности Детского сада является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых Детский сад создан.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.4. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Детском саду образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования, по уровню образования дошкольное образование.

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.6. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

Реализация дополнительных образовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников Детского сада, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности.

2.7. В соответствии с уставными целями и задачами МКДОУ может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом потребностей семьи на бесплатной основе.

2.8. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности Детского сада

3.1. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, в соответствии с образовательными программами, календарным учебным планом.

3.2. Прием в Детский сад.

3.2.1. Прием в Детский сад для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

3.2.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2.3. Правила приема в Детский сад определяются Учредителем в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет, зачисление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и действующим законодательством.

3.2.4. Наполняемость групп воспитанников зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.2.5. Тестирование воспитанников при приеме их в Детский сад, а также при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.2.6. При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Детский сад обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.2.7. При приеме воспитанников, Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.8. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания воспитанника в Детском саду, а также порядок и условия платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в Детском саду.

3.3. За присмотр и уход за воспитанниками Детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и органов местного самоуправления муниципального образования Нагорского района

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Количество и соотношение групп детей в Детском саду определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.6. Режим работы Детского сада и длительность пребывания воспитанников определяются настоящим Уставом. Детский сад работает с 07.30 до 17.30 (с 10-часовым пребыванием) в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.7. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8 Обучение ведется на русском языке

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.10. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Детский сад.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают учреждения здравоохранения на договорной основе. Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада, несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.11. В Детском саду организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад.

4. Управление Детским садом.

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

4.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Утверждение устава Детского сада, внесение изменений в него.

4.3.2. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Детского сада о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.3.3. Согласование создания филиалов и представительств Детского сада в соответствии с законодательством.

4.3.4. Определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Детского сада об использовании закрепленного за ним муниципального имущества района.

4.3.5. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Детского сада.

4.3.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.3.7. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.3.8. Утверждение муниципальных заданий для Детского сада в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.3.9. Получение от Детского сада любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.3.10. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.3.11. Назначение и освобождение от должности руководителя Детского сада, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.3.12. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Детского сада.

4.3.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Единоличным исполнительным органом в Детском саду является заведующий, который осуществляет текущее руководство Детским садом.

Заведующий Детским садом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.6. Права и обязанности заведующего Детским садом, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий Детским садом в рамках своей компетенции:

- действует от имени Детского сада без доверенности;
- представляет Детский сад в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Детского сада указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Детского сада, образовательную программу;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования, внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет прием воспитанников в Детский сад;
- контролирует совместно с заместителями деятельность сотрудников Детского сада, посещает все виды воспитательных мероприятий и непосредственно образовательной деятельности;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим

законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями;

- несет ответственность перед Учредителем за руководство Детским садом, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

4.7. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Детского сада;
- Педагогический совет Детского сада;
- Совет родителей.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. Разграничение полномочий между заведующим Детским садом и коллегиальными органами управления Детского сада определяется настоящим Уставом.

4.9. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Детским садом.

Общее собрание трудового коллектива Детского сада собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, заведующий Детским садом, Общее собрание трудового коллектива, первичная профсоюзная организация (при наличии) или не менее одной трети работников Детского сада.

Общее собрание трудового коллектива Детского сада вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Детского сада считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Детского сада считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Детского сада.

Общее собрание трудового коллектива Детского сада:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Детского сада;
- определяет тайным голосованием председателя общего собрания трудового коллектива, которому поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- обсуждает и принимает проект коллективного договора;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Детского сада;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Детском саду.

Председатель общего собрания трудового коллектива выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.10. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Детского сада, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет Детского сада.

4.10.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Детского сада, локальные акты в пределах компетенции;

- обсуждает и принимает планы работы Детского сада;

- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе Детского сада;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Детского сада;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Детского сада отраслевыми и государственными наградами.

4.10.2. Педагогический совет под председательством заведующего Детским садом созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.10.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета родителей.

В своей работе Педагогический совет Детского сада руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Детского сада.

4.11. Совет родителей является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

4.11.1. Совет родителей собирается 1 раз в год, считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа Совета родителей (законных представителей).

4.11.2. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.11.3. В состав Совета родителей входят представители родителей (законные представители) воспитанников Детского сада всех групп.

4.11.4. Для ведения заседаний Совета родителей (законных представителей) из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.11.5. Совет родителей Детского сада выполняет следующие функции:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности;

- заслушивает информацию, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Детском саду;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду.

5. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы.

5.2. Детский сад осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

5.3. Детский сад не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.4. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет Учредитель. Детский сад не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5.5. Детский сад может осуществлять приносящую доходы деятельность.

5.5.1. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или)

иностранных юридических лиц.

5.5.2. Детский сад может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Детского сада.

5.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в районный бюджет в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

Имущество, приобретенное Детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Детского сада в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8. За присмотр и уход за воспитанниками Детского сада с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в Детском саду в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты закрепляются в нормативном акте Учредителем.

5.9. Заключение и оплата Детским садом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Детскому саду лимитов бюджетных обязательств.

5.10. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Детский сад осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

5.11. Детскому саду запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

5.12. Детский сад ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6. Имущество Детского сада

6.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью муниципального образования и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Детского сада.

6.2. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3. Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается с согласия Собственника, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

6.5. Детский сад несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Детским садом имущества.

6.6. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Детского сада

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Детского сада осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

Решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. При ликвидации Детского сада после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательного учреждения.

7.3. Ликвидационная комиссия:

-обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательного учреждения.

7.4. При ликвидации Детского сада, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательного учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.5. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада

8.1. Настоящая редакция Устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Детского сада принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Устав Детского сада вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

8.4. В случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Кировской области, в правовых актах местного самоуправления, влекущих недействительность отдельных положений настоящего Устава, такие положения Устава не подлежат применению, с момента вступления в силу соответствующих изменений в вышестоящие законодательные и иные правовые акты. Недействительность отдельных положений настоящего Устава не влечет недействительности Устава в целом.

Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

д. 21 июля 2015 г.

ОГРН № 24301042144

ГРН 24350225214

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

подпись уполномоченного лица регистрирующего органа

Иван Иванович

Иванов И.И.

подпись



Пронумеровано, прошнуровано

14 (Четырнадцать) листов

Заведующий МКДОУ детский сад № 2
пгт Нагорск

Н.Н. Малыгина

