

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 пгт Нагорск Кировской области**

ПРИКАЗ

02.06.2025

№ 21

пгт Нагорск

**О внесении изменений в План мероприятий по противодействию
коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном
учреждении детского сада № 2 пгт Нагорск Кировской области
на 2025-2028 годы**

В целях оперативного решения вопросов организации работы по противодействию коррупции и в целях предотвращения возможности использования права в интересах коррупции на территории муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 пгт Нагорск Кировской области (далее – ДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детского сада №2 пгт Нагорск Кировской области на 2025-2028 годы в новой редакции, согласно приложению № 1.
2. П.2 приказа № 5 от 15.01.2025 г. Об утверждении планов на 2025-2026 год считать утратившим силу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКДОУ детского сада № 2 пгт Нагорск Кировской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МКДОУ детского сада № 2 пгт Нагорск _____ Т.А.Сысолятина

**План мероприятий по противодействию коррупции
МКДОУ детского сада №2 пгт Нагорск**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Утверждение плана (программы) по противодействию коррупции (внесение изменений в план (программу) по противодействию коррупции)	Заведующий Сысолятина Т.А.	до 30 апреля 2025 года, далее – по мере необходимости		наличие в ДОУ утвержденного плана (программы) по противодействию коррупции
1.2	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий Сысолятина Т.А.	в течение 2025 – 2028 годов, далее – по мере необходимости		обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
1.3	Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов ДОУ в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области	Заведующий Сысолятина Т.А. Ответственный Колпащикова Т.Г.	ежегодно		своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
1.4	Проведение анализа исполнения ДОУ; требований законодательства о противодействии коррупции	Заведующий Сысолятина Т.А.	ежегодно, до 30 июня и до 20 декабря		наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в ДОУ обеспечение эффективного осуществления в ДОУ мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5	Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Заведующий Сысолятина Т.А. Ответственный Колпацткова Т.Г.	ежегодно, до 1 февраля		наличие в ДОУ заполненной формы критериев оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ и урегулированию конфликта интересов	Заведующий Сысолятина Т.А.	ежегодно		обеспечение соблюдения работниками ДОУ требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ДОУ возложенных на нее полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	Заведующий Сысолятина Т.А.	ежегодно, до 1 декабря		наличие аналитической справки о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ДОУ возложенных на него полномочий, в том числе при реализации национальных проектов; наличие в ДОУ актуального перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
					рисками
3	Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение				
3.1	Организация участия работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)	Заведующий Сысолятина Т.А.	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества Работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	наличие справки об организации участия работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.); правовое просвещение работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.2	Проведение для работников ДОУ приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний - пятиминуток) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	Заведующий Сысолятина Т.А.	ежегодно, до 10 февраля, до 1 декабря	количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц	информирование работников ДОУ на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями
3.3	Проведение для лиц, впервые поступивших на работу в ДОУ, в течение года со дня их поступления на работу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности	Заведующий Сысолятина Т.А..	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества работников ДОУ, впервые поступивших на работу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству работников, впервые поступивших на работу в ДОУ, – не менее 100%	наличие справки об участии лиц, впервые поступивших на работу в ДОУ, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)
3.4	Организация повышения квалификации работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок	Заведующий Сысолятина Т.А.	в течение 2025 – 2028 годов	отношение количества работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции			закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, – не менее 100%	
3.5	Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.)	Ответственный Колпащикова Т.Г.	ежегодно, до 9 декабря	количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее 1 мероприятия в год	формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 пгт Нагорск Кировской области с, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных ДОУ при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения	вед. специалист Сысолятина Н.Г.	ежегодно	отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных ДОУ, в отношении которых ДОУ проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных ДОУ, – не менее 100%	выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение
4.2	Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер)	Заведующий Сысолятина Т.А.	ежегодно		наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер
5	Взаимодействие муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 пгт Нагорск Кировской области с институтами гражданского общества и гражданами,				

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия (с указанием Ф.И.О. и должности)	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ в сфере противодействия коррупции					
5.1.	Анализ поступивших в ДОУ обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников ДОУ	Заведующий Сысолятина Т.А.	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	отношение количества поступивших в ДОУ обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в ДОУ обращений граждан и организаций – не менее 100%	наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны работников ДОУ
5.2	Обеспечение рассмотрения общественными советами отчета о реализации плана (программы) по противодействию коррупции	Заведующий Сысолятина Т.А. Ответственный Колпащикова Т.Г.	ежегодно		усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом (программой) по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых ДОУ
5.3	Размещение на информационном стенде и в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта ДОУ актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции	Заведующий Сысолятина Т.А.	ежегодно		обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
6	Проведение мероприятий по противодействию коррупции муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 пгт Нагорск Кировской области с учетом специфики их деятельности				
6.1	Мониторинг выполнения функций, предоставления услуг ДОУ	Заведующий Сысолятина Т.А.	ежегодно		повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности ДОУ; повышение доверия населения к деятельности ДОУ
6.2	Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации ДОУ национальных проектов	Бухгалтер Бутина Е.В.	ежегодно		снижение коррупционных рисков при реализации ДОУ национальных проектов