

Утверждаю
Заведующий МКДОУ д/с № 2 пгт Нагорск
_____ Т.А.Сысолятина
«15» января 2024г

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 2 пгт Нагорск Кировской области на 2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3 Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
1.5 Анализ реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2024 год»	Декабрь 2024	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования	сентябрь, май	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников;	Постоянно	Медсестра ДОУ, заведующий, бракеражная комиссия

- соблюдение прав всех участников образовательного процесса		
2.4. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.5. Обеспечение наличия в ДОУ Книги учета обращений граждан	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.6. Пополнение раздела и размещения информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ	В течение года	Заведующий
3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики		
3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОУ по вопросам	Май	Воспитатели
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников		
4.1. Подписание соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики МКДОУ детский сад № 2 пгт Нагорск с лицами, принятыми на работу в ОУ	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.1.1. Ознакомление и проведение инструктажа по антикоррупционной политике (ответственный)	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.2. Ознакомление с памяткой на тему: «09.12. Международный день борьбы с коррупцией» (выдача памяток)	Декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.3. Ознакомление и проведение инструктажа на тему: «Что такое взятка. Какие бывают взятки.» (выдача памяток)	Март	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.4. Ознакомление и проведение инструктажа по выявлению и урегулированию конфликта интересов. Особенности нормативного правового регулирования	Июнь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

5.Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) об услугах и порядке предоставления услуг в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Заведующий ДОУ
5.3. Проведение ежегодного опроса получателей услуг с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Май	Заведующий ДОУ
5.4. Обеспечение наличия в ДОУ стендов для получателей услуг с целью осуществления прозрачной деятельности	Постоянно	Заведующий ДОУ